

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Struttura di appartenenza
Telefono Ufficio
Fax Ufficio
E-mail Ufficio

Nazionalità
Data di nascita

MONTANI FERNANDO
U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente
0332277477 - 0331652103
0332277785 - 0331652103
montanif@ast-insubria.it

italiana
09.06.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.03.2005 a tutt'oggi Dirigente Medico (già Assistente Medico) dell'U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica, Salute – Ambiente (già Servizio di Igiene e Sanità Pubblica) con incarico professionale ad alta specializzazione "Igiene Ambienti di Vita Collettiva" fino al 30.04.2009 e successivamente, dal 01.05.2009 a tutt'oggi, incarico professionale ad alta specializzazione "Pianificazione Territoriale".

Dal 10.12.1990 al 28.02.2005 Dirigente Medico (già Assistente Medico) del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

1988 – 1990: borsista nella Divisione di Oncologia Medica come medico nell'U.O. di Trapianto di Midollo Osseo (1988) e successivamente Medico negli ambulatori di Oncologia Medica.

1987: Medico della Direzione Medica nell'Industria Farmaceutica privata Ravizza a Muggiò (MB), allora del gruppo BASF

1986: Medico "Associato" a Medico di base del S.S.N..

1985: Libero Professionista come Medico che effettua sostituzioni a Medici di Base del S.S.N..

• Nome del datore di lavoro

Azienda Danitaria Locale della Provincia di Varese – Via O. Rossi, n. 9 – 21100 Varese
Agenzia Tutela Sanitaria dell'Insubria – Via O. Rossi, n. 9 – 21100 Varese

• Tipo di azienda o settore

Sanità Pubblica

• Tipo di impiego

Medico Igienista

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Procedimento per: pareri relativi a pratiche edilizie pubbliche (ex art. 228 del T.U.LL.SS.) _ Piani di Governo del Territorio – Sopralluoghi (inconvenienti igienico-sanitari) – Grandi Opere – Partecipazione a Conferenze di Servizi e a gruppi di lavoro – Valutazioni di Impatto Ambientale (V.I.A.) e Assoggettabilità a V.I.A. di competenza sia regionale che provinciale – Valutazioni Ambientali Strategiche (V.A.S.) ed Assoggettabilità a V.A.S. di competenza sia regionale che provinciale e comunale – Polizia Mortuaria – Regolamenti Edilizi ed altri Regolamenti Comunali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1996 - 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pavia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Igiene e Medicina Preventiva

- Qualifica conseguita Specialistas in Igiene e Medicina Preventiva (70/70 con Lode)
 - Livello nella classificazione Scuola di Specializzazione Medica post-laurea nazionale (se pertinente)
- 1988-1992
Università di Parma
Oncologia Medica
Specialista in Oncologia Medica (70/70 con Lode)
- 1977 – 1984
Università degli Studi di Milano
Medicina e Chirurgia
Laurea in Medicina e Chirurgia (110/110 con Lode)
Laurea
- 1972 – 1977
Liceo Classico Statale di Saronno (VA)
Studi classici
Diploma di Maturità Classica
Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA.

Elementare

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali sviluppate principalmente nell'ambito della propria attività professionale, attraverso il coordinamento del personale assegnato. La predisposizione di atti ufficiali a valenza esterna all'Agenzia di appartenenza, attività di comunicazione e relazione diretta con differenti interlocutori pubblici (Amministrazioni Comunali, Enti territoriali e sovra territoriali, ecc.) e privati (liberi professionisti, privati cittadini ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze specifiche del ruolo ricoperto nell'Agenzia di appartenenza, principalmente quale incarico professionale ad alta specializzazione nella gestione e nell'impiego delle risorse assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze tecniche richieste nell'ambito della propria attività professionale con particolare riferimento all'impiego di attrezzature specifiche e di supporti informatici. Corso avanzato di Word ed Excel nel 2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUFFICIENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categorie A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a quasi 90 convegni e congressi su differenti tematiche (igiene e Medicina preventiva, oncologia medica, ecc.).
20 pubblicazioni medico scientifiche, prevalentemente su tematiche di medicina preventivas ed oncologia medica

ALLEGATI

ALLEGATO 1: PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E CONVEGNI.

ALLEGATO 2: PUBBLICAZIONI MEDICO-SCIENTIFICHE.

Il/La sottoscritto/a ***dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.***

F.to Fernando Montani